

Πράξη 4
06/09/2022
Του συλλόγου διδασκόντων του Ειδικού Δημοτικού Καρπάθου.
Θέμα: «Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός»

Στην Κάρπαθο και στο γραφείο του σχολείου ο σύλλογος διδασκόντων του ειδικού δημοτικού που αποτελείται από τους κ. κ.:

- Τζιουβάρας Νικόλαος
- Φραγκιαδάκη Σωτηρία Εφραιμία
- Μητσιάκου Βασική

συνήλθε σήμερα, ημέρα Τρίτη, 06/09/2022 και ώρα 12.00, προκειμένου να αποφανθεί αναφορικά με τον εσωτερικό σχολικό κανονισμό του Ειδικού Σχολείου. Με την παρούσα δηλώνουμε ότι συμμετέχουμε οι παρακάτω εκπαιδευτικοί στη δημιουργία «Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού». Ο κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη την Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» με ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021 που δημοσιεύτηκε με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (Λοίμωξη από το νέο κορωνοϊό SARS-CoV-2 (COVID-19), τις Οδηγίες για Δημοτικά Σχολεία, 31 Αυγούστου 2020), την ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.55339/ΦΕΚ3780/8-9-2020 και την εγκύκλιο Φ7/118240/Δ1 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021».

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών /μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Αφιξη στο σχολείο

Η υποδοχή των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως 8.15 από την είσοδο του Σχολείου και θα πηγαίνουν κατευθείαν στις τάξεις τους. Στην είσοδο ενδέχεται να γίνει θερμομέτρηση των μαθητών. Οι μαθητές κατά την είσοδό τους θα φορούν μάσκα.

Η πρωινή ζώνη του Σχολείου λειτουργεί κανονικά..

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους:

α. Το παγουρίνο τους με νερό.

β. Το δεκατιανό τους.

γ. Είδη ατομικής προστασίας (χαρτομάντιλα, αντισηπτικό και αντισηπτικά μαντηλάκια).

δ. Ένα σακουλάκι με δύο επιπλέον καθαρές μάσκες.

ε. Ένα σακουλάκι όπου θα αποθηκεύουν την χρησιμοποιημένη μάσκα τους.

Μετά την είσοδο των μαθητών στο σχολείο και πριν την είσοδό τους στην αίθουσα διδασκαλίας, θα γίνεται χρήση αντισηπτικού υγρού και οι μαθητές θα κάθονται στο θρανίο τους.

Παραμονή στο σχολείο

Διάλειμμα

Κατανομή μαθητών για τα διαλείμματα στο προαύλιο:

Λόγω του γεγονότος πως το Ειδικό Δημοτικό συστεγάζεται με το 2ο Δημοτικό Σχολείο και έπειτα από γνωμοδότηση της Συντονίστριας Ειδικής Αγωγής, οι μαθητές έχουν κοινό διάλειμμα και κοινό προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Το προαύλιο έχει οριοθετηθεί κατά τρόπο, ώστε κάθε τάξη να έχει τον χώρο όπου θα κάνει διάλειμμα και οι μαθητές θα παραμένουν στον συγκεκριμένο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές /τριες θα πρέπει να προσπαθούν να τηρούν την απόσταση του 1,5 μέτρου μεταξύ τους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και να υπακούουν στις συστάσεις των εφημερεύοντων εκπαιδευτικών. Οι αίθουσες κλειδώνουν και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εφημερεύοντες δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών, κατά τάξη, σε αντίστοιχο μέρος των διαδρόμων. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα σε αίθουσα μόνος του.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές την ώρα του διαλείμματος, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και στους διαδρόμους.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές συντάσσονται στο προαύλιο και περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

Αποχώρηση

Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 άρθρο 12 παράγραφος 10 η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο προσέλευσης-αποχώρησης των παιδιών τους και να ενημερώνονται από το Διευθυντή ή τους εκπαιδευτικούς για τυχόν έκτακτες αλλαγές στο πρόγραμμα (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 139808/Δ1/31-8-16).

Τα Παιδιά διαζευγμένων γονέων μεταφέρονται μόνο στην οικεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή σε πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον απ' τους δύο γονείς (Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικού Δημοτικού Σχολείου		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15 - 9:40	85'	1 ^η και 2 ^η διδακτική ώρα
09.40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	85'	3 ^η και 4 ^η διδακτική ώρα
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η Διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6 ^η Διδακτική ώρα
13:15		Αποχώρηση

Ασφαλής άφιξη και αποχώρηση

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- το δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας.
- Οι αίθουσες έχουν διαμορφωθεί με τα θρανία σε μετωπική διάταξη (όλα κοιτούν προς τον πίνακα), ακολουθώντας τις απαραίτητες οδηγίες.
- Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα κάθεται σε σταθερή θέση που θα του υποδεικνύεται από τον εκπαιδευτικό.
- Τα παράθυρα και οι πόρτες θα παραμένουν ανοικτά.
- Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή και ο δανεισμός οποιουδήποτε αντικειμένου (στυλό, τετράδια, ρούχα, φαγητό, νερό ή ό,τι άλλο), μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Ο κάθε μαθητής/τρια θα κάνει χρήση αποκλειστικά και μόνο των δικών του ειδών γραφικής ύλης (μολύβια, τετράδια κλπ), καθώς και μίαςκας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές (με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων) καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από τα μαθήματά τους χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο, καθώς οι πολλές απουσίες θα δημιουργήσουν φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών οι οποίοι φοιτούν σε ΣΜΕΑΕ αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους ΕΕΠ και τους γονείς του μαθητή για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

Είναι σαφές ότι στις ΣΜΕΑΕ φοιτούν μαθητές που δεν είναι σε θέση να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τους κανόνες του σχολείου. Γι αυτούς το σχολείο μεριμνά ώστε να ασκηθούν και να εφαρμόζουν συμπεριφορές με παιδαγωγικά μέσα και τεχνικές της διδασκαλίας ανάλογες με τα χαρακτηριστικά της αναπηρίας ή της αναπτυξιακής διαταραχής εκάστου μαθητή.

Επισημαίνεται ακόμα ότι συμπεριφορές των μαθητών που πηγάζουν από τη νοητική κατάσταση ή την αντίληψη των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση κανόνων συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται επίσης ψυχοπαιδαγωγικά.

3. Εκπαιδευτικοί – ΕΕΠ/ΕΒΠ & ΣΔΕΥ

- Είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των αρχών της ειδικής παιδαγωγικής, αλλά και για την ασφάλεια των μαθητών.
- Θα πρέπει να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη λειτουργία της τάξης τους και του σχολείου.
- Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.
- Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να γίνεται πριν την έναρξη του διδακτικού τους ωραρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστερημένης προσέλευσης θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τους ενημερώνουν κατά τις μηνιαίες συναντήσεις

όπως αυτές έχουν οριστεί από την έναρξη του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτου προβλήματος μπορούν να ενημερώσουν τους γονείς και σε άλλες ημέρες και ώρες, ύστερα από προγραμματισμένο ραντεβού. Τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνεται μόνο σε περίπτωση ειδικών προβλημάτων που καθιστούν αδύνατη την προσέλευσή τους στο σχολείο και κατά την προκαθορισμένη ώρα

- Για να μπορεί να έχει ουσιαστικό αποτέλεσμα η ενημέρωση των γονέων αυτή δεν μπορεί να γίνεται στο διάδρομο ή την πόρτα αλλά θα πρέπει να υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες και ο χρόνος για ουσιαστική επικοινωνία.
- Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση γονέων ή απασχόληση των εκπαιδευτικών ημέρες και ώρες που αυτοί έχουν μάθημα στην τάξη ή την ώρα της εφημερίας τους.

4. Γονείς – Κηδεμόνες

- Οι γονείς θα παραμένουν έξω από το προαύλιο. Η είσοδος στον χώρο του σχολείου σε ώρες μαθήματος, δεν επιτρέπεται σε κανένα γονέα. Κατά συνέπεια κανείς δεν εισέρχεται στο σχολείο για να φέρει οτιδήποτε στους μαθητές.
- Επίσης, δεν επιτρέπεται η επίσκεψη οποιουδήποτε τρίτου ατόμου στο σχολικό χώρο σε όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας.
- Οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τα παιδιά τους, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το/τη δάσκαλο/α της τάξης ή το Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι/ες έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.
- Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει αμέσως το δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων. Ακόμα, γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα, που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Αναλυτικότερα, οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για τα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας των μαθητών, να συνεργάζονται με το αντίστοιχο προσωπικό (σχολικό νοσηλευτή) για θέματα υγείας και να κοινοποιούν στη σχολική μονάδα στοιχεία και για την ψυχική υγεία του παιδιού τους. Οφείλουν ακόμα να συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση επιθετικών συμπεριφορών ή τάσεων αυτοτραυματισμού των μαθητών.

6. Διεύθυνση

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο συντονιστής που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ και να είναι κοινά αποδεκτός. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Επιγραμματικά θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής καθήκοντα:

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης (Στελέχη με Παιδαγωγικές και Διοικητικές αρμοδιότητες), για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου καθώς, επίσης, και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους τοπικούς φορείς.
- Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαίδευσης προχωρούν σε προγραμματισμό και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου και βοηθούν στον οριζόντιο και κάθετο συντονισμό του.
- Ενισχύουν και υποστηρίζουν την εφαρμογή προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης και προωθούν καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές και την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
- Ενημερώνουν τους γονείς για εκπαιδευτικά ζητήματα και άλλα θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας τους και επιδιώκουν τη συνεργασία για εύρεση κοινού πλαισίου αναφοράς.
- Εκπροσωπούν το εκάστοτε σχολείο σε κάθε συνεργασία με άλλους φορείς.